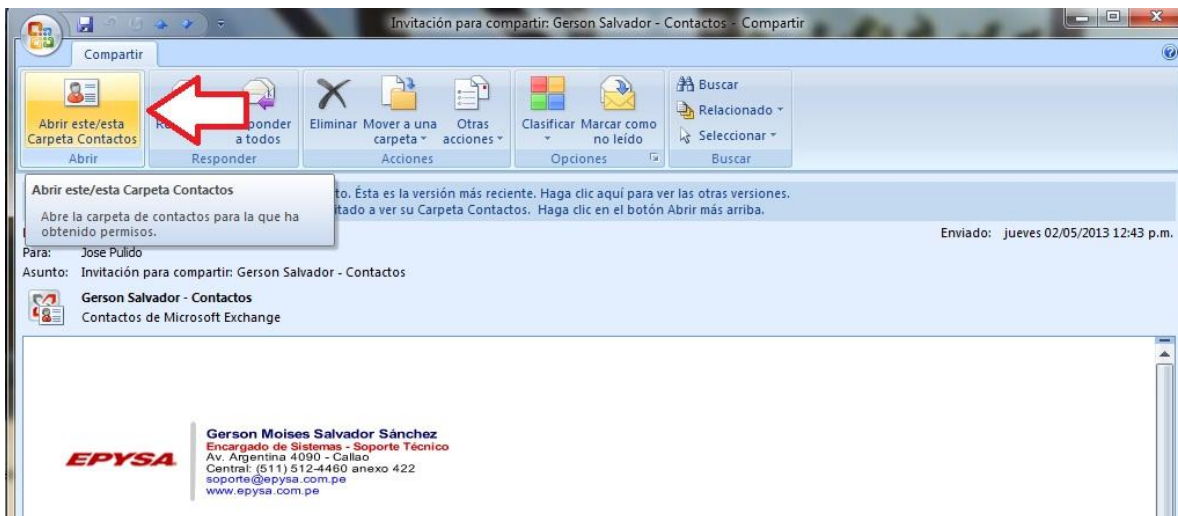


Manual para copiar Contactos de Epysa a nuestro Buzón Personal

Luego de recibir el correo de Compartir contactos, observarán un mensaje en la parte superior del mismo. Ver figura. (Hacer clic sobre **Abrir esta Carpeta Contactos**).



Luego de realizar esta acción, se nos abrirá una ventana de Contactos Gerson Salvador.

Demora un poco en cargar la totalidad de contactos, por lo que se recomienda esperar unos 20 segundos mientras se actualiza dicha carpeta contactos.

Una vez actualizada, en la parte izquierda de su ventana, automáticamente abrirá un Grupo llamado Contactos de otras personas - Gerson Salvador. En la parte superior de ese mismo lado, encontrarán "Mis contactos" - Contactos y Contactos sugeridos. Ver figura.



Por último, seleccionamos todos los contactos de nuestra carpeta compartida Contactos Gerson Salvador. Para seleccionar TODOS los contactos de dicha carpeta, coloquen el cursor sobre cualquier Contacto, luego se presionen a la vez, CTRL + E, y verán que los contactos se vuelven de color naranja o se resaltan. Esto significa que están marcados o seleccionados.



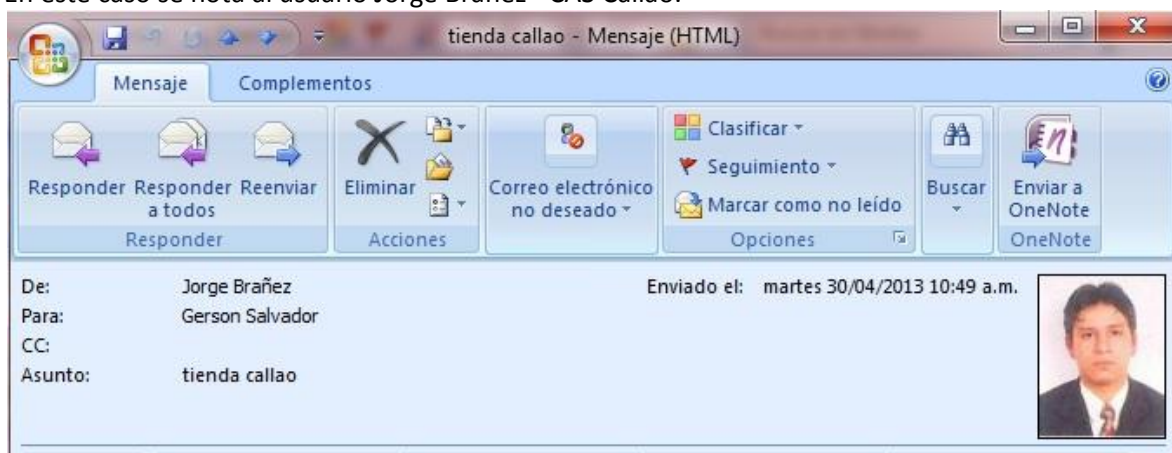
Una vez que tenemos todos seleccionados, presionamos clic izquierdo del mouse sobre cualquier contacto, y arrastramos (movemos todos los contactos) hacia nuestra carpeta personal "Mis contactos" - Contactos. Ver figura anterior.

Los más probable que les arroje un mensaje de Contacto duplicado. Simplemente elegir "Actualizar Todo". Listo, quedaron todos los contactos actualizados. Ver figura.



Luego, pueden comprobar sus contactos actualizados, regresando a la ventana de su Buzón o Bandeja de Entrada, abren cualquier correo de algún personal de EPYSA y verán en la parte derecha, la foto respectiva. Ver figura.

En este caso se nota al usuario Jorge Brañez - CAS Callao.



Gracias por su atención.