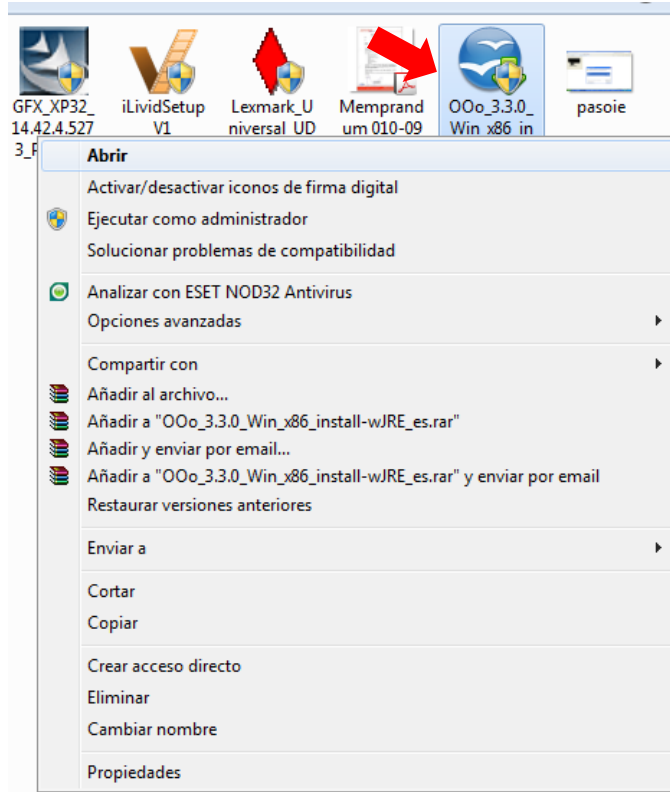


Manual de Instalación OPEN OFFICE v 3.3

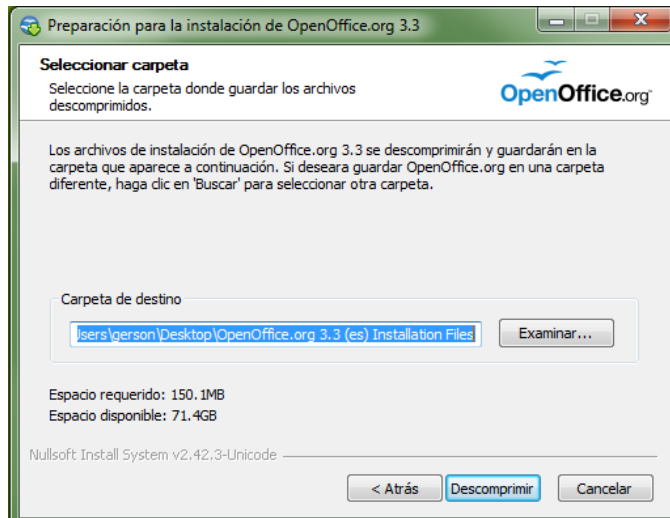
Paso 1.

Abrir o ejecutar el archivo OOo_3.3.0_Win_x86_install-wJRE_es.



Paso 2.

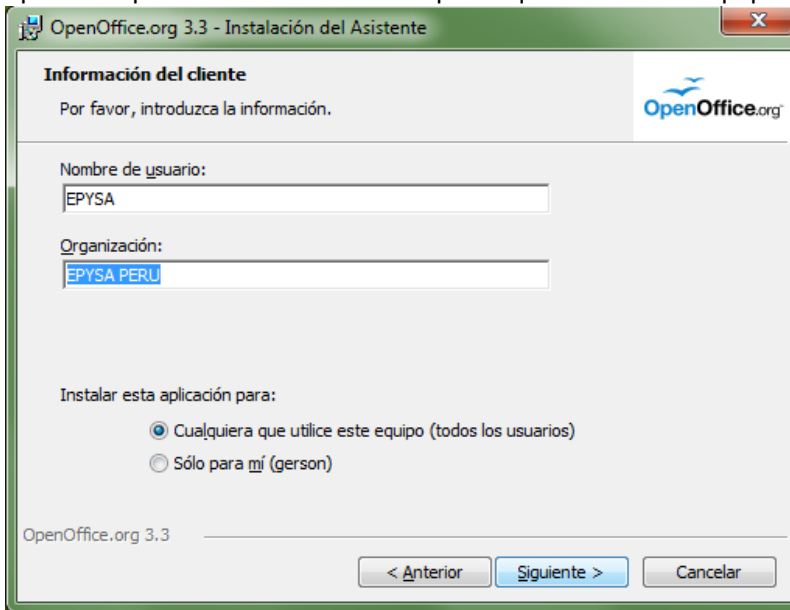
Nos saldrá una ventana para de agradecimiento de descargar el Open Office, le damos SIGUIENTE, luego aparecerá una ventana para descomprimir dicho software, al cual le daremos DESCOMPRIMIR.



PASO 3.

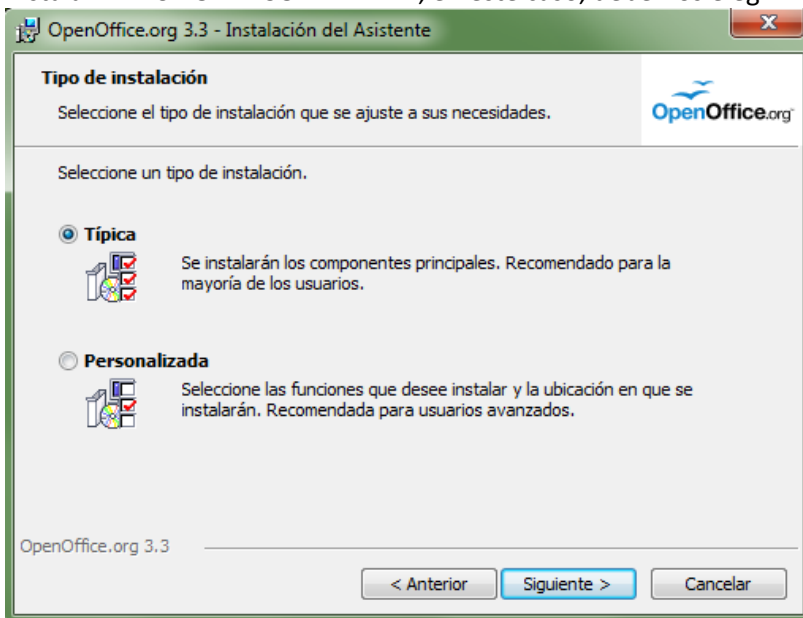
Una vez que hemos dejado que descomprima todo, nos saldrá la pantalla de bienvenida y comenzará la instalación en sí. Simplemente le damos SIGUIENTE, y nos llevará a una nueva

pantalla de Información de Cliente, tal como se muestra la figura, hay que llenar dichos espacios con los datos nombre EPYSA y organización EPYSA PERU, así como también en Instalar esta aplicación para debe estar en “Cualquiera que utilice este equipo”.



PASO 4.

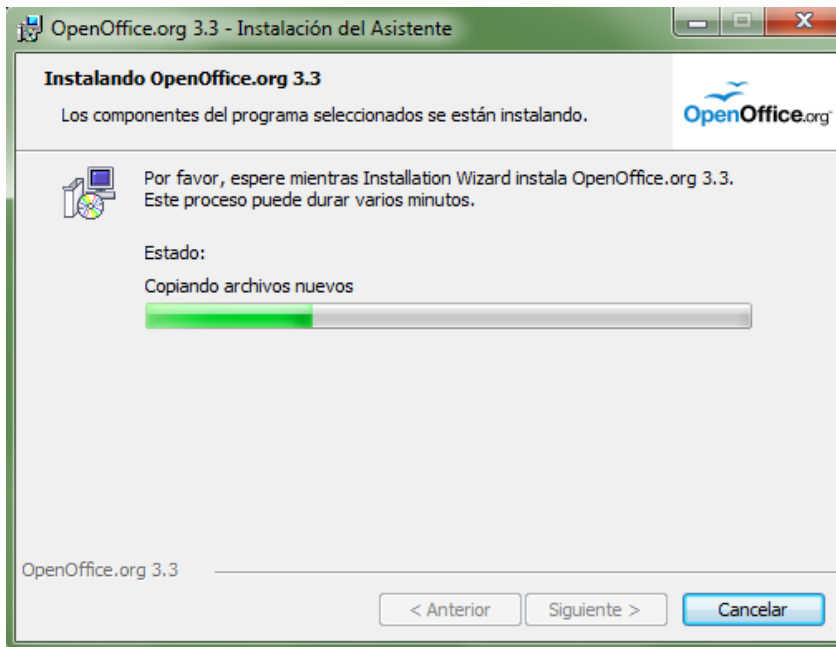
Luego de darle SIGUIENTE, nos saldrá una nueva ventana, donde nos pide elegir la manera de instalar: TIPICA O PERSONALIZADA, en este caso, debemos elegir TIPICA.



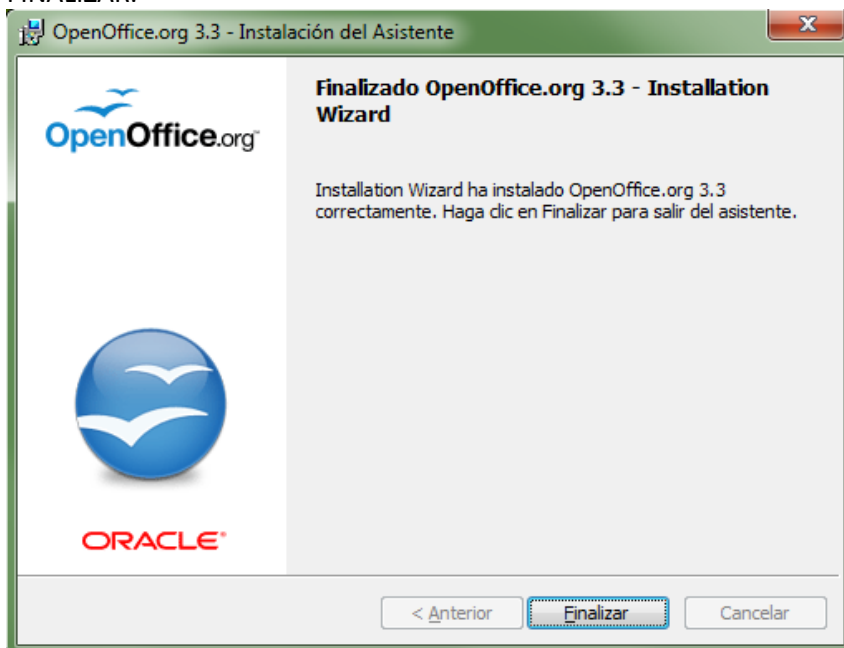
PASO 5.

Luego de SIGUIENTE, nos saldrá la ventana de crear un icono en el escritorio, donde elegiremos aceptar y siguiente, y luego comenzara a instalarse por sí solo.

Este paso demora aproximadamente 3 o 4 minutos como máximo.



PASO 6.
FINALIZAR.



PASO 7.
Luego nos dirigimos hacia nuestro Escritorio, donde debemos ubicar las siguientes carpetas.



En este paso debemos elegir la carpeta Open Office.org 3.3 de color azul. Damos doble click y abrirá una ventana.

En algunos casos se abre una ventana de mejora, podemos elegir “si quiero participar”, como también podemos elegir “no quiero participar”. Uds pueden decidir.

PASO 8.

Se abrirá la ventana del programa, donde encontraremos las opciones de Writer, calc, etc, que posee el Open Office.



PASO 9.

Si queremos abrir un “Word”, debemos elegir “ Documento de texto”.

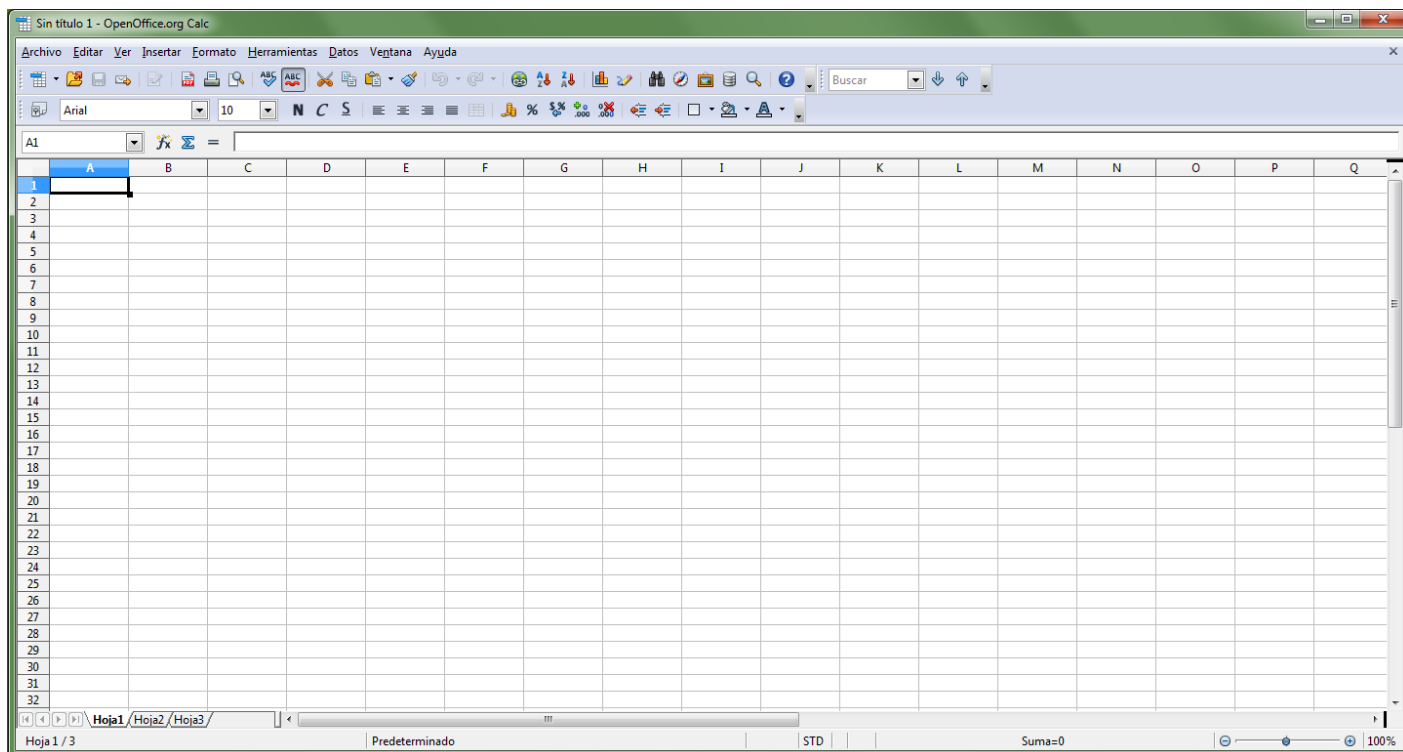
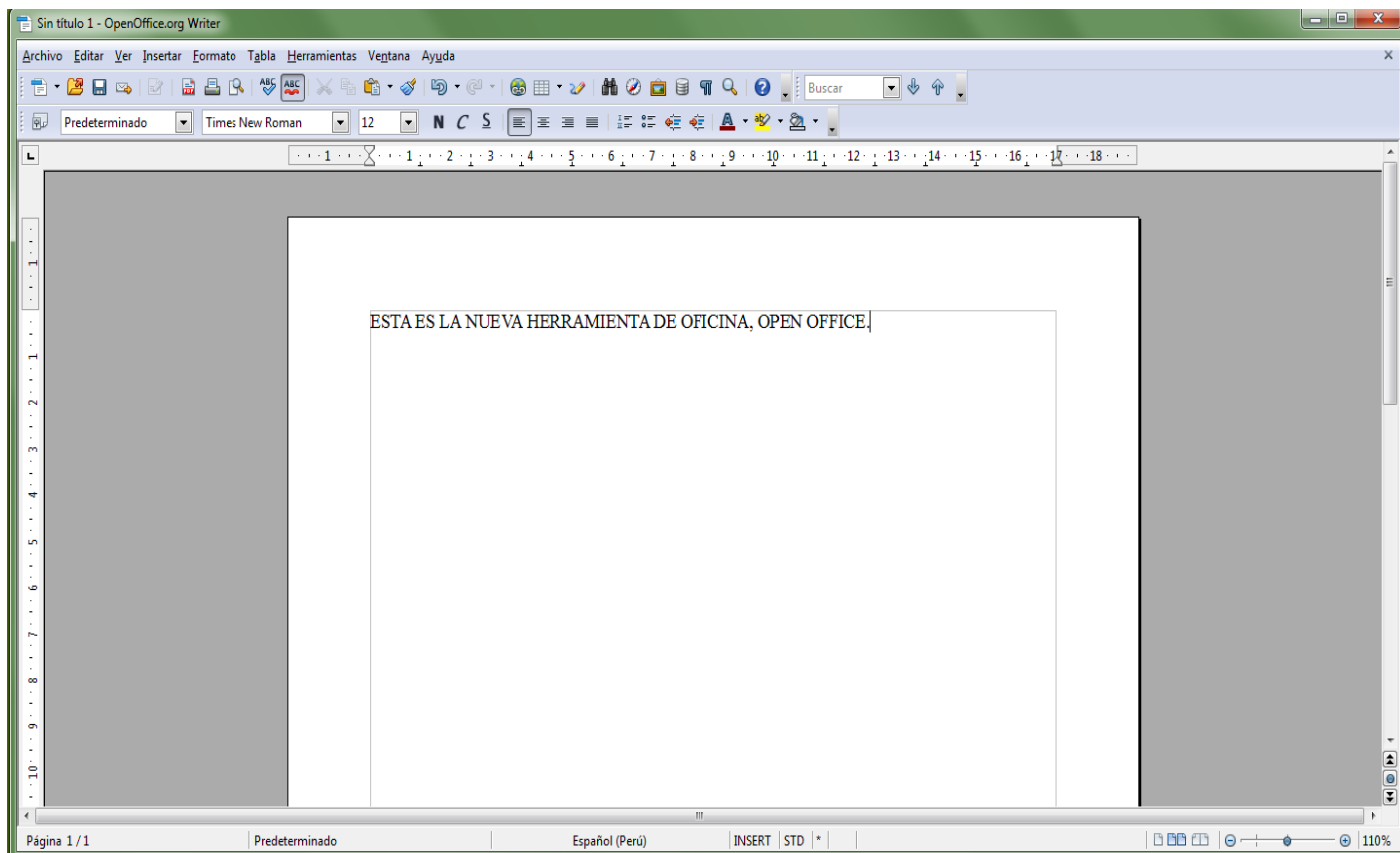
Si queremos abrir un “Excel”, debemos elegir “Hoja de cálculo”.

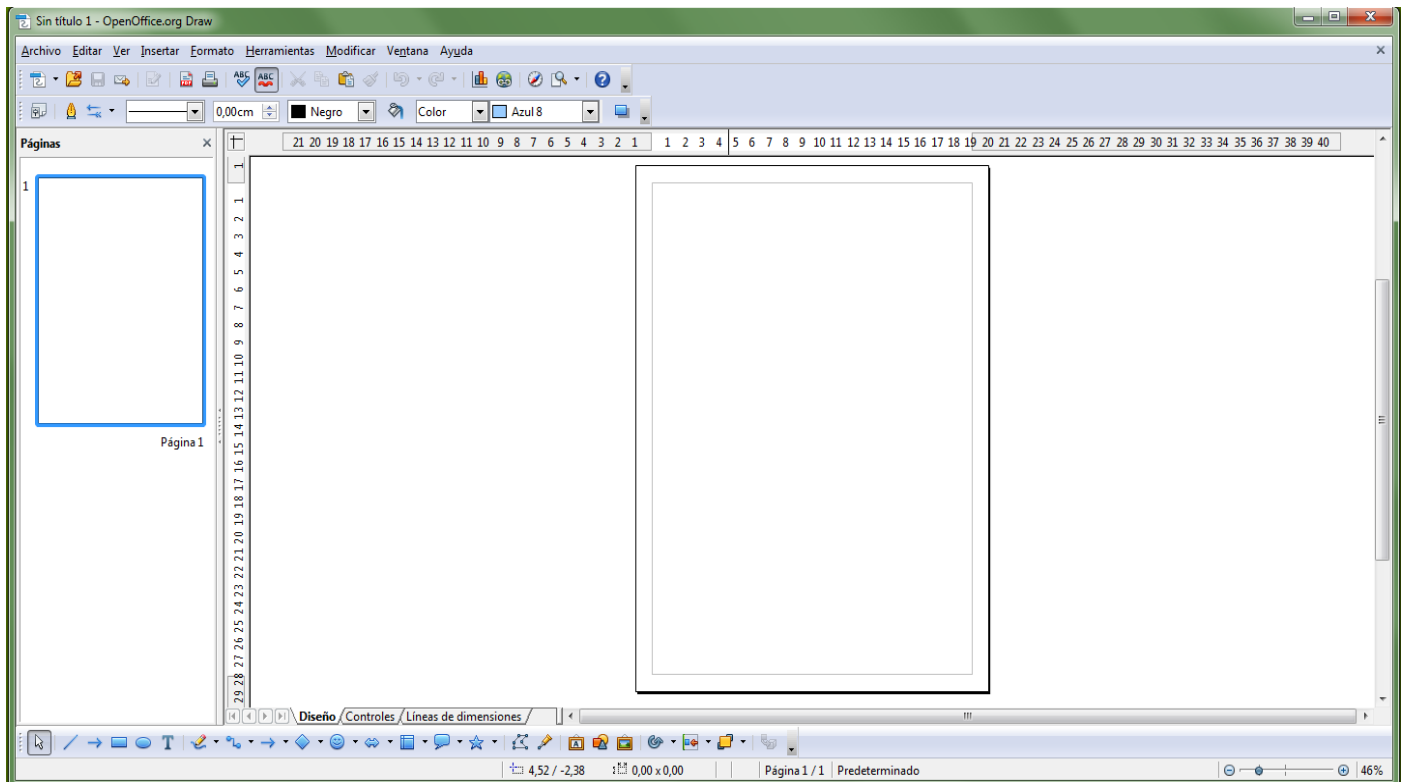
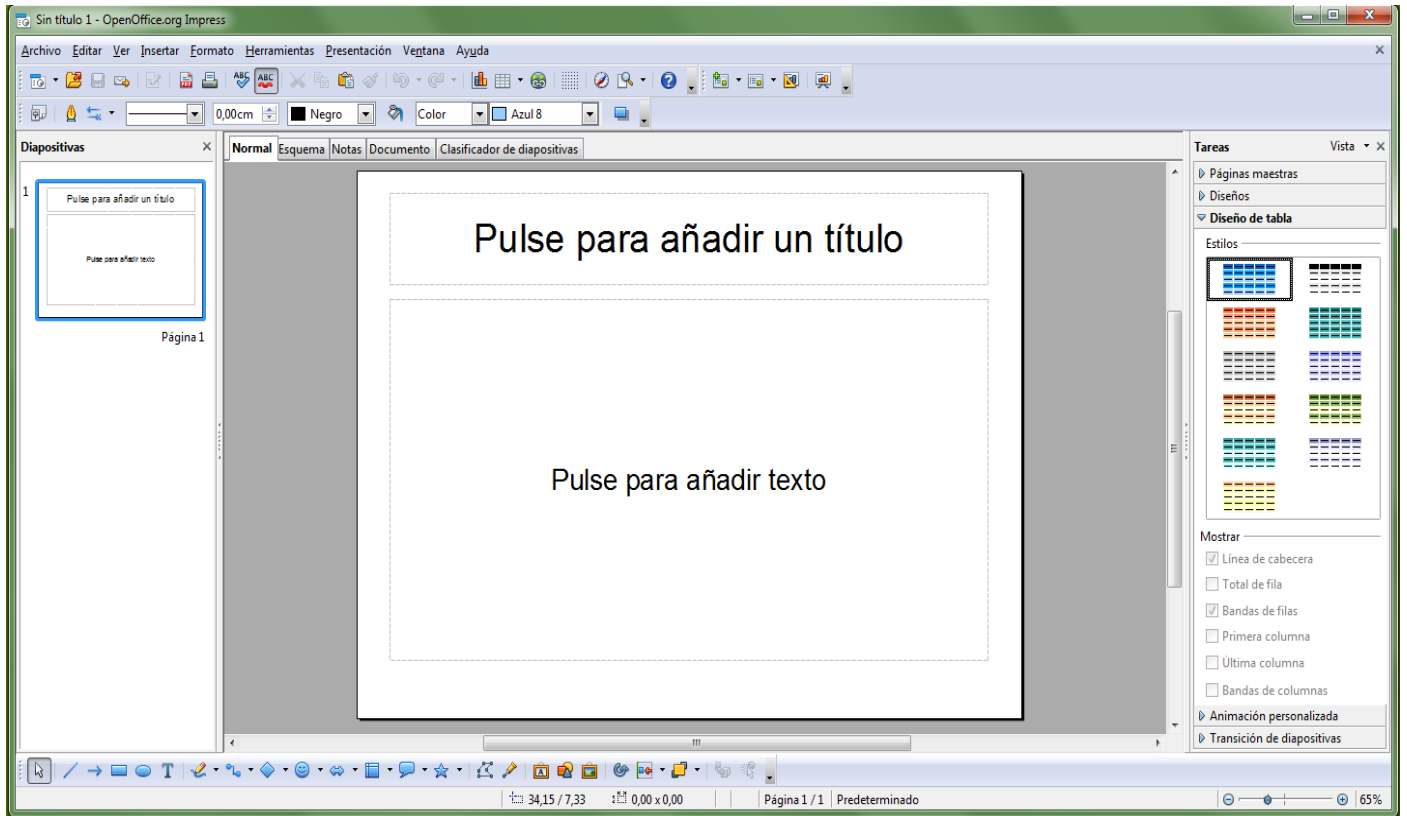
Si queremos abrir un “Powerpoint”, debemos elegir “Presentación”.

Si queremos abrir un “Access” debemos elegir “Base de datos”.

Si queremos abrir un “Visio” debemos elegir “Dibujo”.

A continuación algunas fotos de como se ve cada uno de estas opciones:





CUALQUIER CONSULTA POR FAVOR AL CORREO:
soporteperu@epysa.com.pe